En la ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ minutos del día 08 de septiembre del 2016. Las personas convocadas para integrar la Comisión de Seguridad e Higiene, proceden a la integración de la Comisión de Seguridad e Higiene del centro de trabajo descrito a continuación:

**a) Nombre, denominación, razón social o identificación específica del centro de trabajo:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre, denominación o razón social: | COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL MERDIZ S. DE R.L. DE C.V. |
| Registro federal de contribuyentes: | CIM100212P19 |
| Nombre comercial: | COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL MERDIZ |

**b) Domicilio completo del centro de trabajo:**

|  |  |
| --- | --- |
| Domicilio: | CARRETERA FEDERAL PACHUCA ACTOPAN  KM 7.1 COL. LA LOMA, PACHUCA HIDALGO CP. 42088 |
| Teléfono: |  |
| Fax: | N/A |
| Correo electrónico: | [nestor.mercado@merdizshell.com](mailto:nestor.mercado@merdizshell.com) |
| Domicilio fiscal: | EL MISMO DEL CENTRO DE TRABAJO |

**c) Descripción general del proceso productivo, así como los materiales y cantidades que se emplean en dichos procesos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción del proceso productivo o actividad económica: | SE RECIBE EL MATERIAL, DIRECTAMENTE DEL FABRICANTE, EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN, SE ALMACENA EN EL ESPACIO DESTINADO PARA TAL EFECTO. EL MISMO MATERIAL SE DESPACHA AL CLIENTE. | |
| Productos y Subproductos obtenidos: | LUBRICANTES INDUSTRIALES. | |
| Deshechos y residuos: | CARTÓN, MADERA. | |
| Descripción de maquinaria y equipo: | N/A. | |
| Recipientes Sujetos a Presión y Calderas: | Recipientes Sujetos a Presión: | 0 |
| Calderas: | 0 |
| Recipientes Criogénicos: | 0 |
| Sustancias Químicas: | Manejo, transporte y/o almacenamiento de sustancias químicas: | APLICA |
| Líquidos inflamables en inventario mayor o igual a 1400 litros: | NO APLICA |
| Inventario de materiales pirofóricos o explosivos: | NO APLICA |

**d) Número máximo de trabajadores por turnos de trabajo o, en su caso, los ubicados en locales, edificios o niveles del centro de trabajo;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRABAJADORES** | | | **TURNO** | **TOTAL** | **HOMBRES** | **MUJERES** |
| Sindicalizados | | | DIURNO | 0 | 0 | 0 |
|  | Planta | | DIURNO | 0 | 0 | 0 |
|  | Eventuales | | DIURNO | 0 | 0 | 0 |
| No sindicalizados | | | DIURNO | 0 | 0 | 0 |
|  | | Por obra determinada | DIURNO | 0 | 0 | 0 |
|  | | Por tiempo determinado | DIURNO | 0 | 0 | 0 |
|  | | Por tiempo indeterminado | DIURNO | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | | | DIURNO | 0 | 0 | 0 |
| Trabajadores que prestan sus servicios por un tercero | | | DIURNO | 13 | 8 | 5 |
| **Total** | | | **DIURNO** | **13** | **08** | **05** |

A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 509 de la Ley Federal del Trabajo y las disposiciones del Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente del Trabajo. Tomando en consideración al total de trabajadores, la actividad, el número de unidades de producción y estando presente el representante de la empresa y el representante de los trabajadores, se procedió a integrar la Comisión de Seguridad e Higiene de la propia empresa de conformidad con el artículo 123 del citado Reglamento, así como el numeral 7 de la NOM-019-STPS-2011, habiendo quedado integrada de la siguiente forma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POR EL CENTRO DE TRABAJO** | | |
| **COORDINADOR** | | |
| NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
| **POR LOS TRABAJADORES** | | |
| **SECRETARIO** | | |
| NOMBRE | PUESTO | FIRMA |

Por lo tanto, una vez que ha quedado debidamente constituida la Comisión y tomada la protesta de Ley a los trabajadores, iniciarán actividades a partir de este momento por un periodo de dos años, con las responsabilidades y atribuciones que les confiere el mencionado Reglamento y el Acuerdo que modifica en forma integral a la Norma Oficial Mexicana **NOM-019-STPS-2011** (que se señalan al reverso). Firmando para debida constancia las personas que intervinieron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPRESENTANTE DEL CENTRO DE TRABAJO** |  | **REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES** |
| **NOMBRE Y FIRMA** |  | **NOMBRE Y FIRMA** |

**ATRIBUCIONES Y FUNCIONES**

**REGLAMENTO FEDERAL DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO**

**Artículo 126.** Las actividades que deben realizar los integrantes de las comisiones de seguridad e higiene, son las siguientes:

1. Investigar las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo, de acuerdo a los elementos que les proporcione el patrón y otros que estimen necesarios;
2. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento, de las Normas aplicables y de las relacionadas con aspectos de seguridad, higiene y medio ambiente de trabajo, que se encuentren establecidas en los reglamentos interiores de trabajo y hacer constar en las actas de recorrido respectivas las violaciones que en su caso existan;
3. Proponer al patrón medidas preventivas de seguridad e higiene en el trabajo, basadas en la normatividad y en experiencias operativas en la materia. Y
4. Las demás que establezca la Norma correspondiente.

**NORMA NOM-019-STPS-2011**

(Publicada el 13 de abril de 2011 en el Diario Oficial de la Federación)

**Responsabilidades.**

**8.2 El coordinador tendrá las funciones siguientes:**

**a)** Presidir las reuniones de trabajo de la comisión;

**b)** Dirigir y coordinar el funcionamiento de la comisión;

**c)** Promover la participación de los integrantes de la comisión y constatar que cada uno de ellos cumpla con las tareas asignadas;

**d)** Integrar el programa anual de los recorridos de verificación de la comisión y presentarlo al patrón; (Primera Sección) DIARIO OFICIAL Miércoles 13 de abril de 2011

**e)** Consignar en las actas de los recorridos de verificación de la comisión:

**1)** Los agentes, condiciones peligrosas o inseguras y actos inseguros identificados;

**2)** Los resultados de las investigaciones sobre las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo, y

**3)** Las medidas para prevenirlos, con base en lo dispuesto por el Reglamento y las normas que resulten aplicables;

**f)** Coordinar las investigaciones sobre las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo;

**g)** Elaborar al término de cada recorrido de verificación, conjuntamente con el secretario de la comisión, el acta correspondiente;

**h)** Entregar al patrón las actas de los recorridos de verificación y analizar conjuntamente con él las medidas propuestas para prevenir los accidentes y enfermedades de trabajo;

**i)** Dar seguimiento a la instauración de las medidas propuestas por la comisión relacionadas con la prevención de riesgos de trabajo;

**j)** Asesorar a los vocales de la comisión y al personal del centro de trabajo, en la identificación de agentes, condiciones peligrosas o inseguras y actos inseguros en el medio ambiente laboral;

**k)** Participar en las inspecciones sobre las condiciones generales de seguridad e higiene que practique la autoridad laboral en el centro de trabajo, en su caso;

**l)** Solicitar, previo acuerdo de la comisión, la sustitución de sus integrantes, y

**m)** Proponer al patrón el programa anual de capacitación de los integrantes de la comisión.

**8.3 El secretario tendrá las funciones siguientes:**

**a)** Convocar a los integrantes de la comisión a las reuniones de trabajo de ésta;

**b)** Organizar y apoyar, de común acuerdo con el coordinador, el desarrollo de las reuniones de trabajo de la comisión;

**c)** Convocar a los integrantes de la comisión para realizar los recorridos de verificación programados;

**d)** Integrar a las actas de recorridos de verificación de la comisión:

**1)** Los agentes, condiciones peligrosas o inseguras y actos inseguros identificados;

**2)** Los resultados de las investigaciones sobre las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo, y

**3)** Las medidas para prevenirlos, con base en lo dispuesto por el Reglamento y las normas que resulten aplicables;

**e)** Apoyar la realización de investigaciones sobre las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo;

**f)** Elaborar al término de cada recorrido de verificación, conjuntamente con el coordinador de la comisión, el acta correspondiente;

**g)** Recabar las firmas de los integrantes de la comisión en las actas de los recorridos de verificación;

**h)** Presentar y entregar las actas de recorridos de verificación al patrón, conjuntamente con el coordinador de la comisión;

**i)** Mantener bajo custodia copia de:

**1)** Las actas de constitución y su actualización;

**2)** Las actas de los recorridos de verificación que correspondan al programa anual de recorridos de verificación del ejercicio en curso y del año inmediato anterior;

**3)** La evidencia documental sobre la capacitación impartida el ejercicio en curso y el año inmediato anterior a los integrantes de la propia comisión, y

**4)** La documentación que se relacione con la comisión;

**j)** Participar en las inspecciones sobre las condiciones generales de seguridad e higiene que practique la autoridad laboral en el centro de trabajo, en su caso, y

**k)** Integrar el programa anual de capacitación de los integrantes de la comisión.

**8.4 Los vocales tendrán las funciones siguientes:**

**a)** Participar en las reuniones de trabajo de la comisión;

**b)** Participar en los recorridos de verificación;

**c)** Detectar y recabar información sobre los agentes, condiciones peligrosas o inseguras y actos inseguros identificados en sus áreas de trabajo;

**d)** Colaborar en la realización de investigaciones sobre las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo;

**e)** Revisar las actas de los recorridos de verificación;

**f)** Participar en el seguimiento a la instauración de las medidas propuestas por la comisión relacionadas con la prevención de riesgos de trabajo;

**g)** Apoyar las actividades de asesoramiento a los trabajadores para la identificación de agentes, condiciones peligrosas o inseguras y actos inseguros en su área de trabajo;

**h)** Identificar temas de seguridad y salud en el trabajo para su incorporación en el programa anual de capacitación de los integrantes de la comisión, e

1. Participar en las inspecciones sobre las condiciones generales de seguridad e higiene que practique la autoridad laboral en el centro de trabajo, en su caso.

**9. Funcionamiento de las comisiones**

**9.1** Cuando se constituya la comisión, el cargo de coordinador recaerá en el representante que designe el patrón, y el de secretario en el de los trabajadores que sea designado por el sindicato. De no existir la figura sindical, la selección del representante de los trabajadores se hará entre y por los integrantes de esta representación. Los demás miembros de la comisión serán nombrados vocales. Los nombramientos de coordinador, secretario y vocales tendrán una vigencia de dos años, y los de coordinador y secretario se alternarán entre los representantes del patrón y de los trabajadores.

**9.2** En caso de ausencia temporal del coordinador o del secretario de la comisión, su cargo será ocupado por uno de los vocales, de la representación que corresponda.

**9.3** El programa anual de recorridos de verificación deberá integrase dentro de los treinta días naturales siguientes a la constitución de la comisión. Posteriormente, se deberá conformar el programa dentro de los primeros treinta días naturales de cada año.

**9.4** En el programa anual se determinarán las prioridades de los recorridos de verificación, con base en las áreas con mayor presencia de agentes y condiciones peligrosas o inseguras, y a partir de los incidentes, accidentes y enfermedades de trabajo.

**9.5** Los recorridos de verificación previstos en el programa anual de la comisión, se deberán realizar al menos con una periodicidad trimestral, a efecto de:

**a)** Identificar los agentes, condiciones peligrosas o inseguras y actos inseguros en el centro de trabajo;

**b)** Investigar las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo que en su caso ocurran, de acuerdo con los elementos que les proporcione el patrón y otros que estimen necesarios (Véase Guía de Referencia I Investigación de las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo);

**c)** Determinar las medidas para prevenir riesgos de trabajo, con base en lo dispuesto por el Reglamento y las normas que resulten aplicables, y

**d)** Dar seguimiento a la instauración de las medidas propuestas por la comisión para prevenir los riesgos de trabajo.

**9.6** Para la identificación de agentes, condiciones peligrosas o inseguras y actos inseguros en el centro de trabajo, la comisión podrá hacer uso del diagnóstico sobre seguridad y salud en el trabajo realizado por los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo, a que se refiere la NOM-030-STPS-2009, o las que la sustituyan.

**9.7** Para la identificación y determinación de las disposiciones normativas en materia de seguridad y salud aplicables al centro de trabajo, la comisión podrá utilizar el Asistente para la Identificación de las Normas Oficiales Mexicanas de Seguridad y Salud en el Trabajo y el módulo para la Evaluación del Cumplimiento de la Normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo, contenidos en la página electrónica de la Secretaría http://autogestion.stps.gob.mx:8162/, con la finalidad de detectar agentes, condiciones peligrosas o inseguras y actos inseguros en el centro de trabajo. (Primera Sección) DIARIO OFICIAL miércoles 13 de abril de 2011

**9.8** Para la determinación de las medidas por adoptar para prevenir riesgos de trabajo en el centro de trabajo y el seguimiento a su instauración, la comisión podrá utilizar el módulo para la Elaboración de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, contenido en la página electrónica de la Secretaría <http://autogestion.stps.gob.mx:8162/>.

**9.9** La comisión deberá efectuar verificaciones extraordinarias en caso de que:

**a)** Ocurran accidentes o enfermedades de trabajo que generen defunciones o incapacidades permanentes;

**b)** Existan modificaciones significativas en las instalaciones y/o cambios en los procesos de trabajo, con base en la información proporcionada por el patrón o a solicitud de los trabajadores, o

**c)** Reporten los trabajadores la presencia de agentes y condiciones peligrosas o inseguras que, a juicio de la propia comisión, así lo ameriten. Las verificaciones extraordinarias deberán realizarse dentro de los treinta días naturales siguientes a que se presente cualquiera de los supuestos previstos en este numeral.

**9.10** La comisión deberá orientar a los trabajadores durante los recorridos de verificación sobre las medidas de seguridad por observar en las áreas del centro de trabajo.

**9.11** El seguimiento de las medidas propuestas por la comisión relacionadas con la prevención de riesgos de trabajo, deberá efectuarse al menos en forma trimestral.

**9.12** Las actas de los recorridos de verificación deberán contener la información siguiente:

**a)** El nombre, denominación o razón social del centro de trabajo;

**b)** El domicilio completo (calle, número, colonia, municipio o delegación, ciudad, entidad federativa, código postal);

**c)** El número de trabajadores del centro de trabajo;

**d)** El tipo de recorrido de verificación: ordinario (conforme al programa anual) o extraordinario;

**e)** Las fechas y horas de inicio y término del recorrido de verificación;

**f)** El área o áreas del centro de trabajo en las que se realizó el recorrido de verificación;

**g)** Los agentes, condiciones peligrosas o inseguras y actos inseguros identificados durante el recorrido de verificación;

**h)** Las causas que, en su caso, se hayan identificado sobre los accidentes y enfermedades de trabajo que ocurran;

**i)** Las medidas para prevenir los riesgos de trabajo detectados, con base en lo dispuesto por el Reglamento y las normas que resulten aplicables;

**j)** Las recomendaciones que por consenso se determinen en el seno de la comisión para prevenir, reducir o eliminar condiciones peligrosas o inseguras, así como la prioridad con la que deberán atenderse;

**k)** El seguimiento a las recomendaciones formuladas en los recorridos de verificación anteriores;

**l)** El lugar y fecha de conclusión del acta, y

**m)** El nombre y firma de los integrantes de la comisión que participaron en el recorrido de verificación.

**9.13** Los integrantes de la comisión podrán ser sustituidos a petición de quien los propuso, o bien por los motivos siguientes:

**a)** En caso de que no cumplan con las actividades establecidas por la propia comisión;

**b)** Si no asisten a más de dos de las verificaciones consecutivas programadas en forma injustificada, o

**c)** Por ausencia definitiva en el centro de trabajo.

Miércoles 13 de abril de 2011 DIARIO OFICIAL (Primera Sección)

**10. Capacitación de las comisiones**

**10.1** Los centros de trabajo deberán disponer de un programa anual de capacitación para los integrantes de la comisión, que considere al menos lo siguiente:

**a)** Los integrantes de la comisión involucrados en la capacitación;

**b)** Los temas de la capacitación de acuerdo con el numeral 10.2 de la presente Norma;

**c)** Los tiempos de duración de los cursos y su período de ejecución, y

**d)** El nombre del responsable del programa.

**10.2** El programa anual de capacitación de los integrantes de la comisión, deberá comprender al menos los temas siguientes:

**a)** Las obligaciones del patrón y de los trabajadores respecto del funcionamiento de la comisión;

**b)** La forma cómo debe constituirse e integrarse la comisión;

**c)** Las responsabilidades del coordinador, del secretario y de los vocales de la comisión;

**d)** Las funciones que tiene encomendadas la comisión;

**e)** Los temas en materia de seguridad y salud en el trabajo aplicables al centro de trabajo;

**f)** Las medidas de seguridad y salud que se deben observar en el centro de trabajo, con base en lo dispuesto por el Reglamento y las normas que resulten aplicables;

**g)** La metodología para la identificación de condiciones peligrosas o inseguras y actos inseguros en el centro de trabajo, y

**h)** El procedimiento para la investigación sobre las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo que ocurran.

**10.3** Cuando se incorpore a un nuevo integrante o integrantes a la comisión, se deberá proporcionar de inmediato un curso de inducción, al menos sobre los aspectos considerados en el numeral 10.2, incisos del a) al d), de esta Norma.